

PANDUAN PENGGUNAAN GOOGLE CLASSROOM

PANDUAN
MAHASISWA



STKIP ADZKIA

BAGIAN PERENCANAAN PENGEMBANGAN – KERJA SAMA

2020



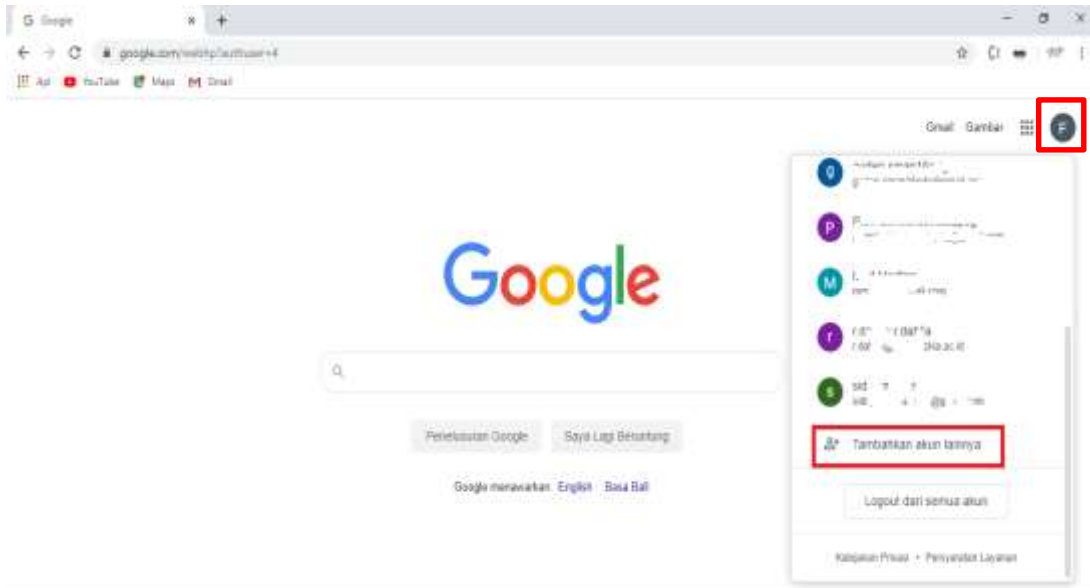
DAFTAR ISI

BAB I CARA AKTIFKAN AKUN	3
BAB II CARA JOIN KELAS	6
BAB III CARA MENGERJAKAN TUGAS.....	7
BAB IV CARA MENGIRIM TUGAS.....	9
BAB V GANTI BAHASA DI GOOGLE CLASSROOM.....	10

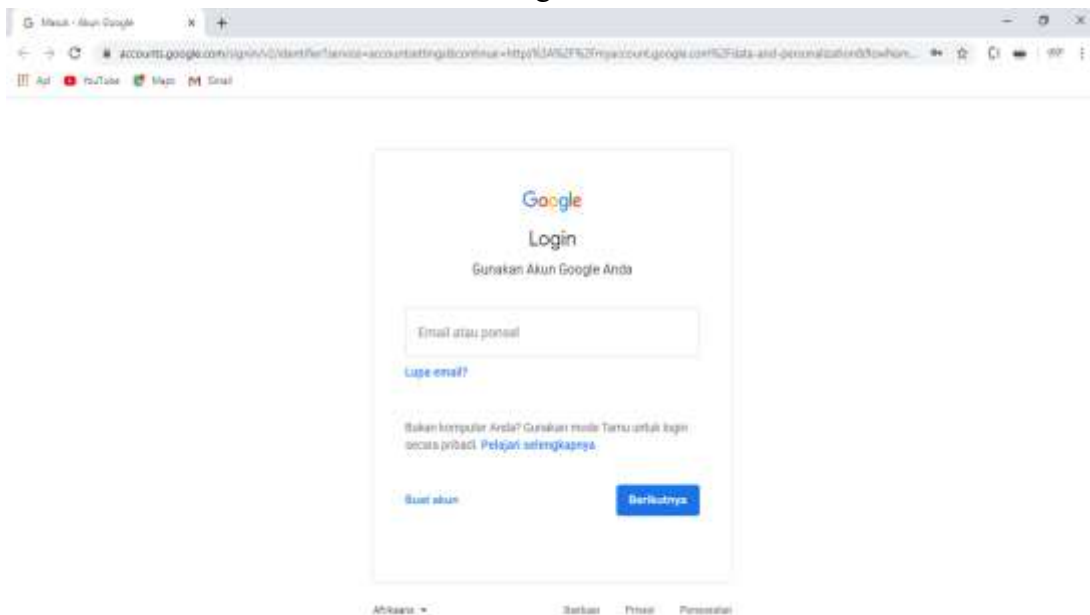
BAB I

CARA AKTIFKAN AKUN

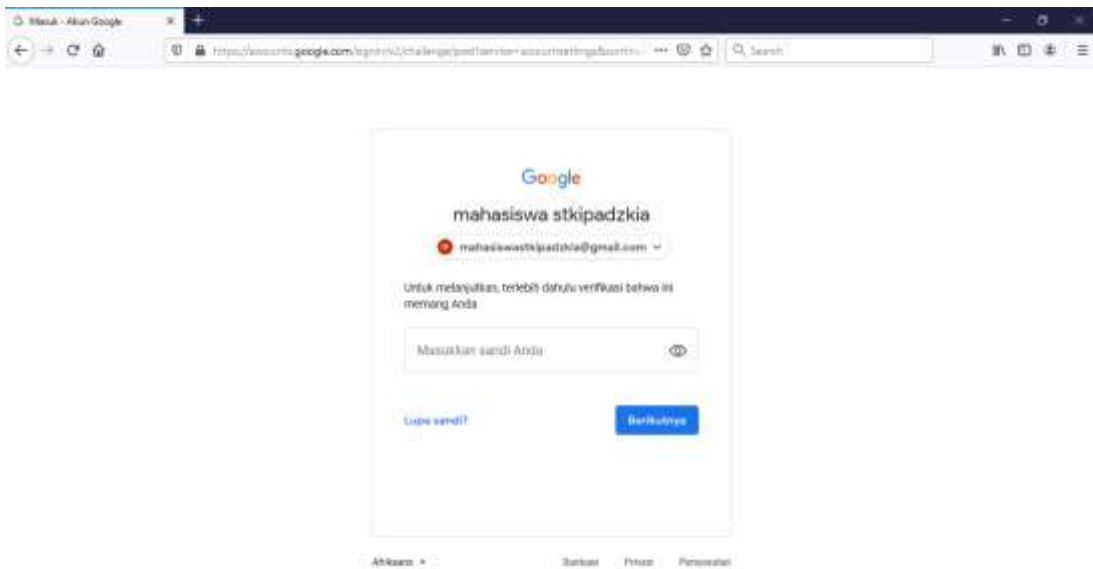
1. Buka aplikasi perambanan website (browser) di komputer PC atau laptop. Masuk ke laman classroom.google.com untuk yang belum verifikasi akun makan silahkan login terlebih dahulu di pengaturan profil,



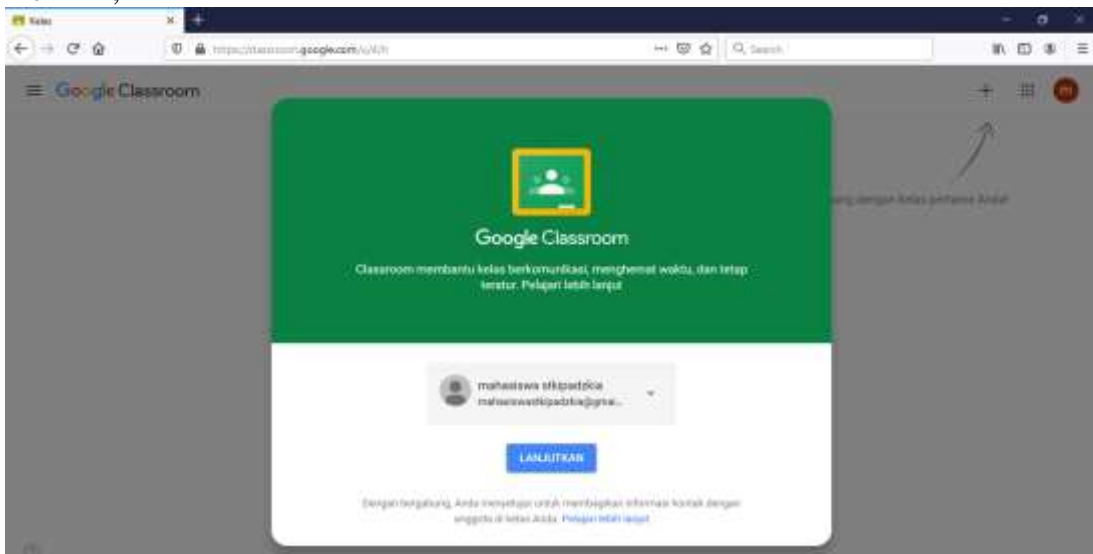
2. Silahkan login Gmail dengan masukan alamat email atau nomor ponsel, yang belum punya Gmail silahkan buat terlebih dahulu, dibagian “Buat Akun”,



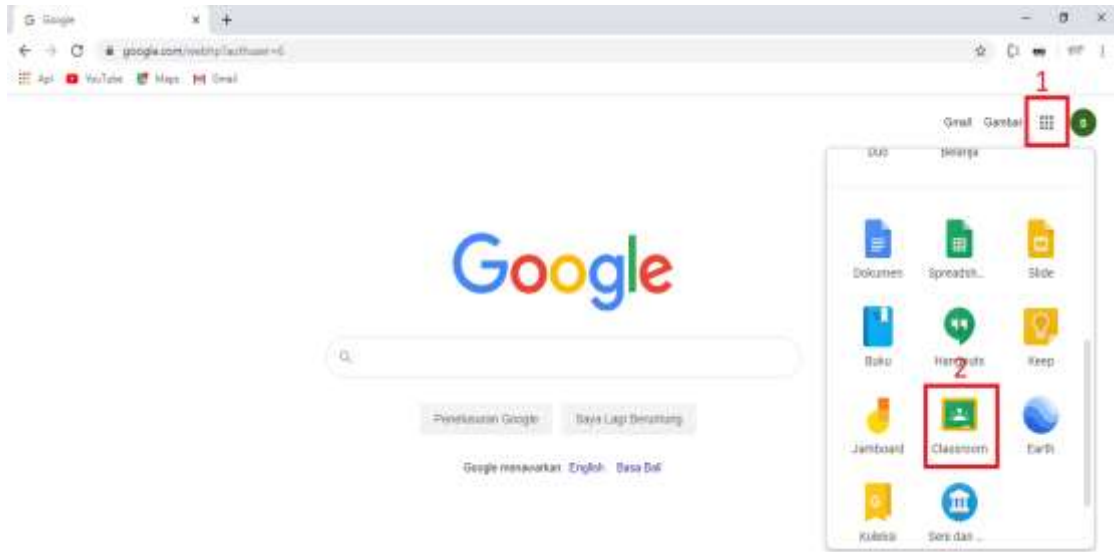
3. Silahkan isikan password Gmailnya dikolom bawah, password sesuai saat mendaftar akun,



- Langkah terakhir silahkan isikan nomor handphone yang dapat dikirimkan kode verifikasi melalui sms dan klik “Kirim” maka akan dikirimkan kode seperti ini “G-xxxxxx” cukup isikan nomornya saja di kolom verifikasi,
- Pilih akun Google yang akan digunakan dan klik tombol “CONTINUE” untuk masuk ke laman login Akun Google, Silahkan pilih peran sebagai mahasiswa apabila diminta untuk memilih,

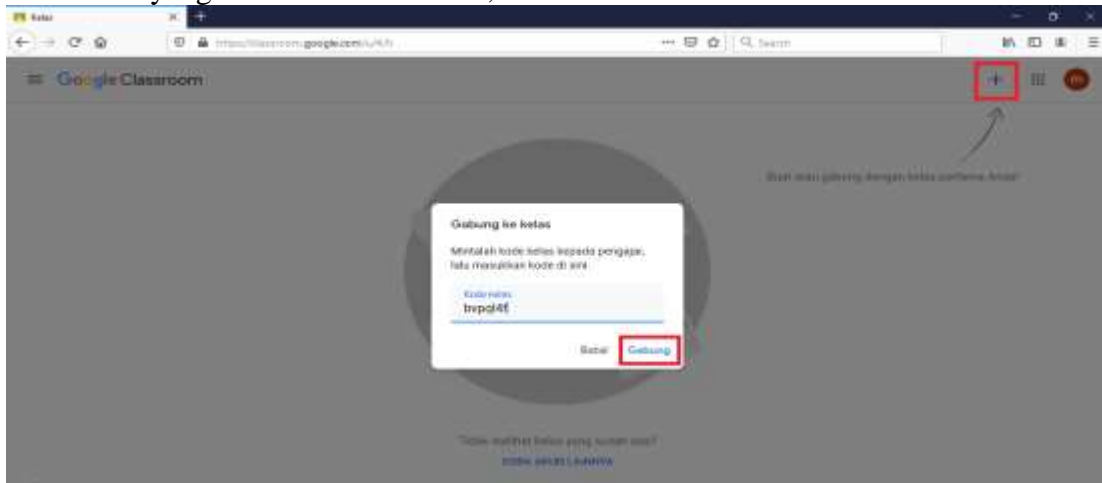


- Langkah untuk login sudah selesai untuk seterusnya bisa masuk melalui menu di halaman awal chrome, seperti gambar di bawah,

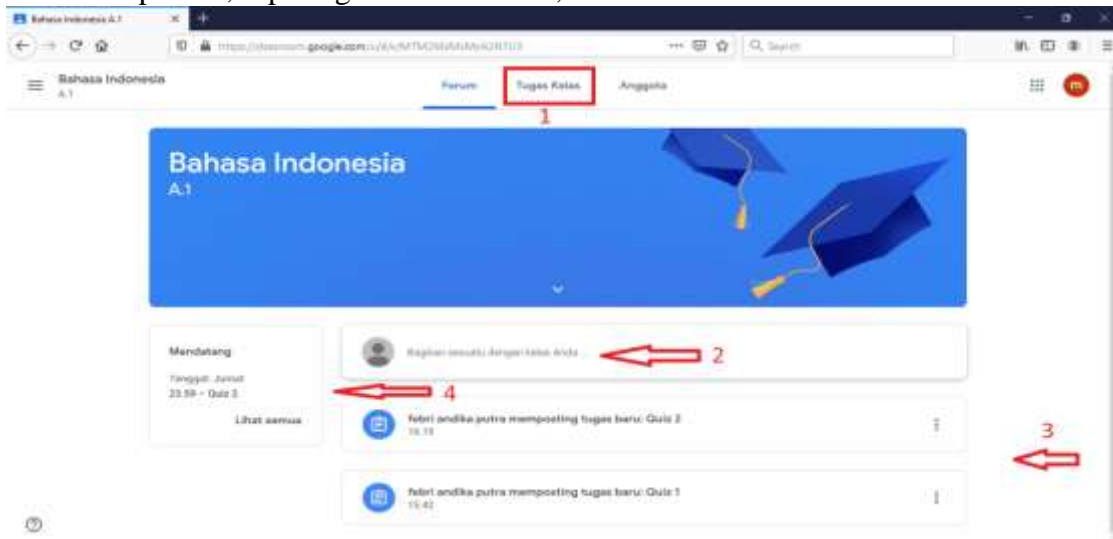


BAB II CARA JOIN KELAS

1. Setelah login silahkan klik tanda “+” untuk gabung ke kelas, silahkan minta dan masukan kode kelas yang diberikan oleh dosen,



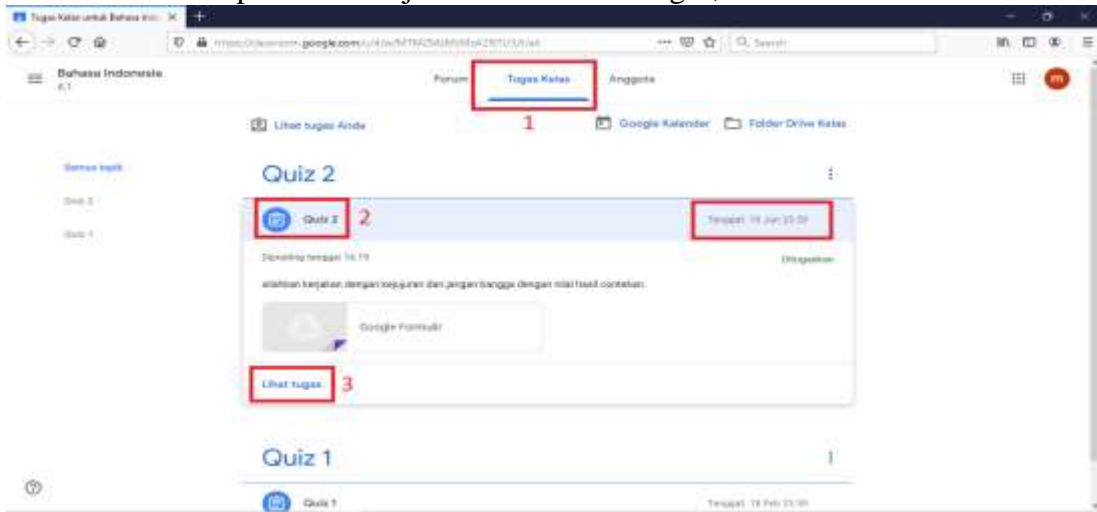
2. Setelah memasukan kode kelas maka akan tampil tugas atau pengumuman dari dosen apabila sudah diinputkan, seperti gambar di bawah,



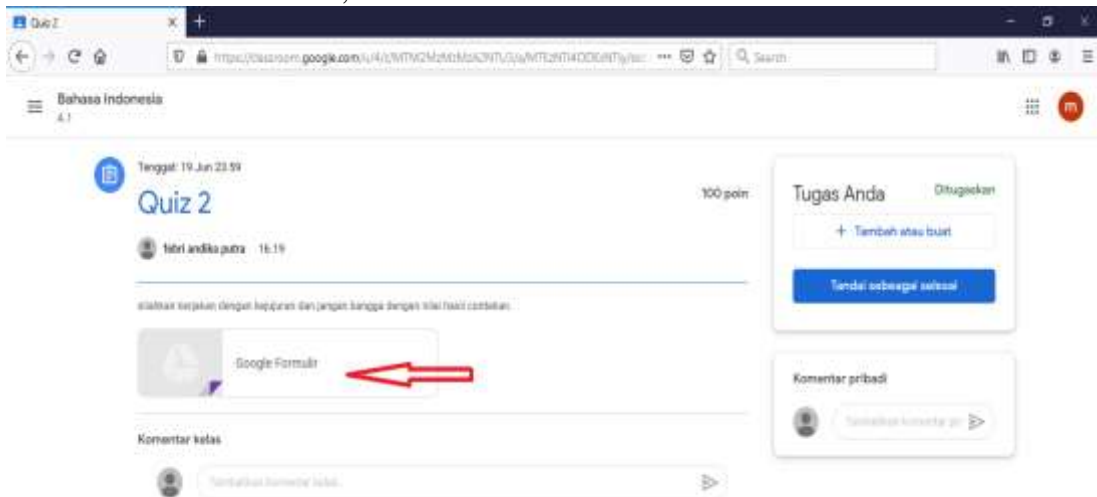
- a) No.1 di menu tersebut akan menampilkan semua tugas kelas.
- b) No.2 kolom tersebut dapat kamu gunakan untuk berkomentar atau memposting tentang pelajaran atau hal lain yang diperbolehkan dosen.
- c) No.3 bagian ini akan menampilkan semua aktivitas kelas.
- d) No.4 bagian ini akan menampilkan durasi dari setiap tugas yang diberikan, waktu disini akan terhitung mundur dan secara otomatis hilang dan tugas terkunci

BAB III CARA MENGERJAKAN TUGAS

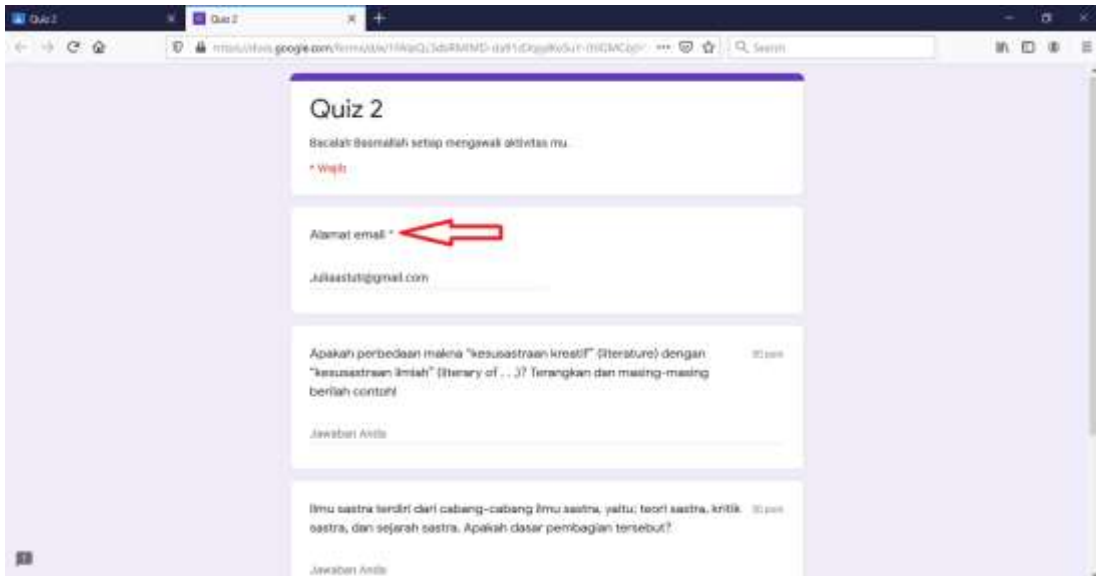
1. Untuk melihat tugas silahkan klik postingan tugas tersebut atau masuk ke menu “Tugas Kelas” disana akan ditampilkan detail jadwal atau durasi tugas,



2. Untuk mengerjakan tugas silahkan klik dokumen yang dilampirkan, atau bertanya melalui kolom komentar di bawah,

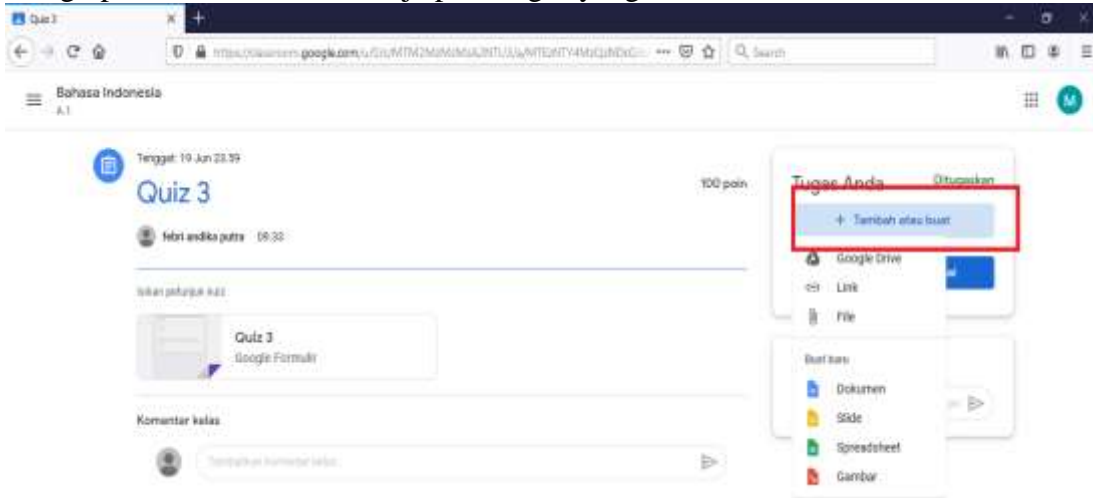


3. Setelah klik formnya nanti bakal diarahkan ke lembar soal, apabila ada soal atau pertanyaan yang berbintang seperti gambar dibawah maka itu wajib diisi.

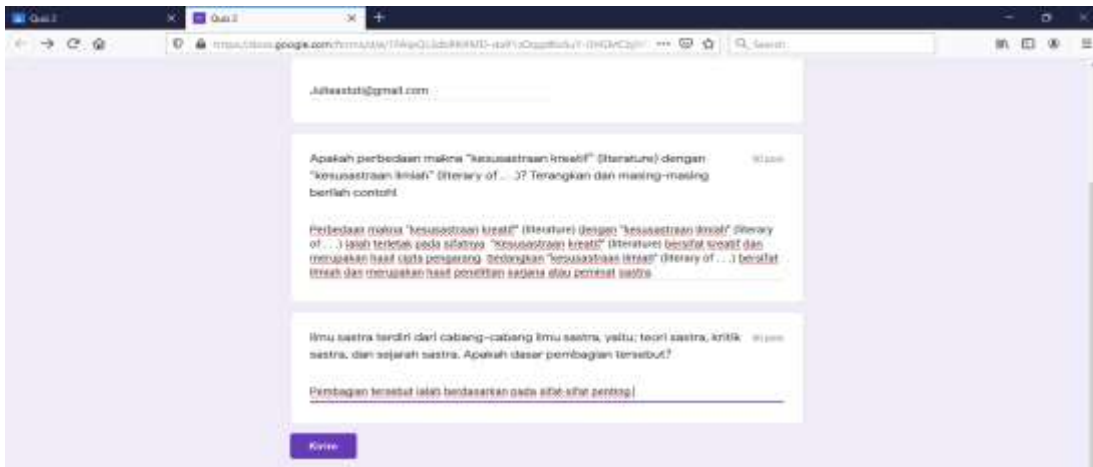


BAB IV CARA MENGIRIM TUGAS

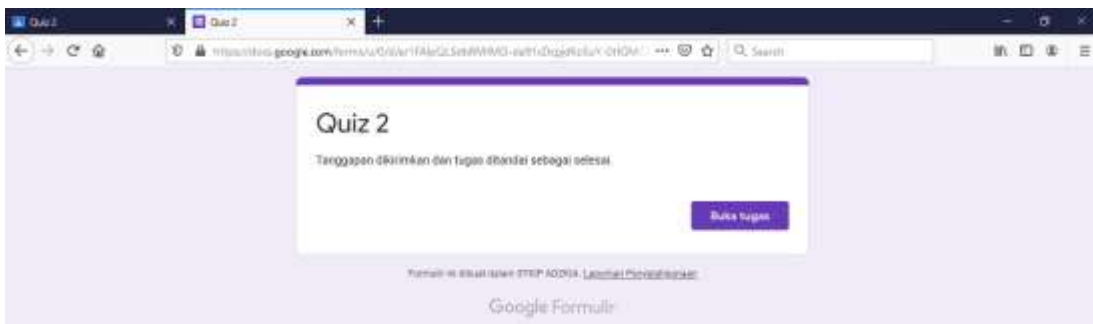
1. Untuk mengirim tugas yang sebelumnya sudah dibuat di media lain kita hanya tinggal menginputkan atau disubmit saja pada tugas yang dikirim dosen,



2. Apabila belum ada kita tinggal klik form yang dilampirkan pada tugas yang diberikan, setelah mengerjakan silahkan klik tombol kirim untuk mengirim tugas tersebut. (Metode ini dipakai untuk UAS Semester Genap 2020)

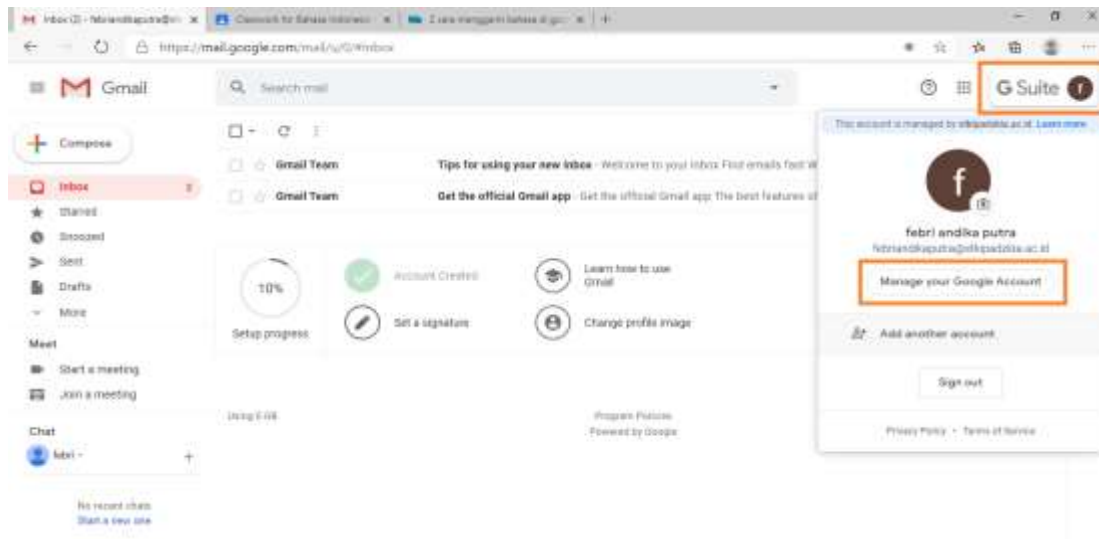


3. Setelah kirim akan tampil seperti gambar di bawah, ini menandakan tugas sudah selesai dan sudah terkirim, tinggal menunggu penilain dari dosen.

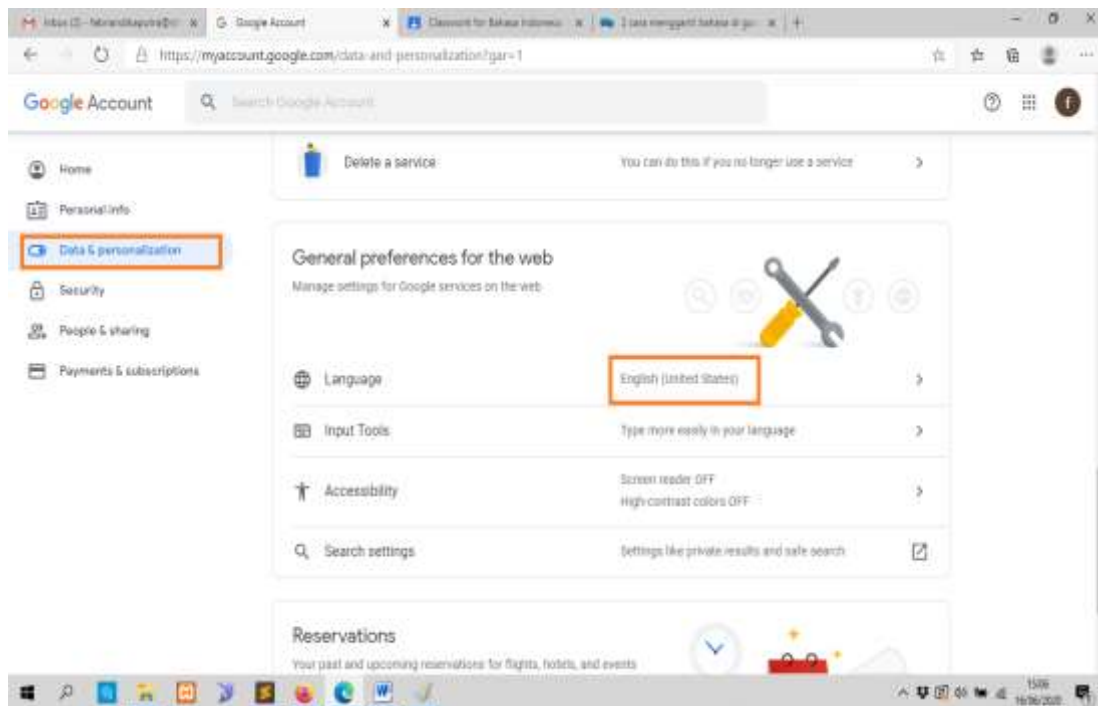


BAB V GANTI BAHASA DI GOOGLE CLASSROOM

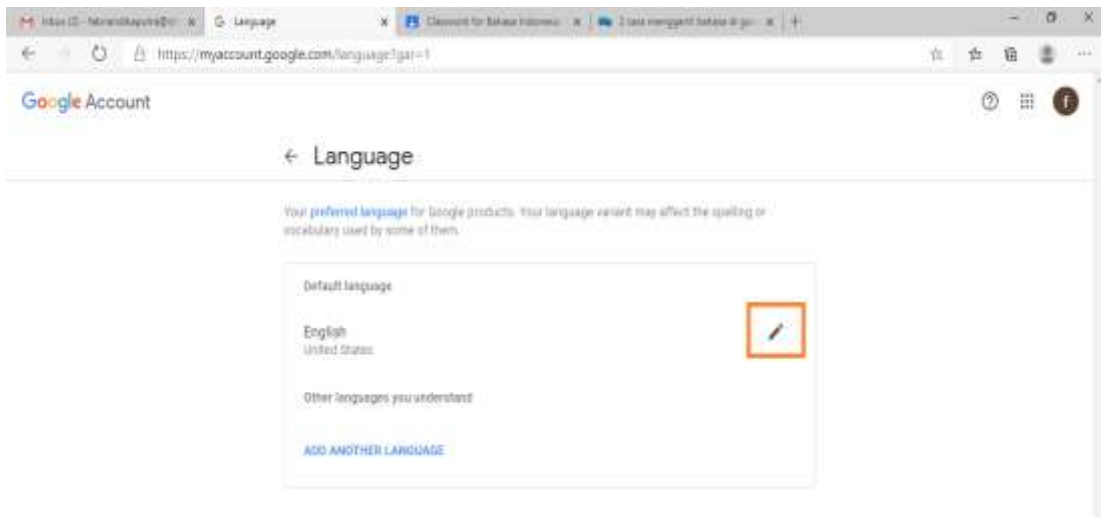
1. Silahkan masuk ke pengaturan google, lalu pilih Manage your Google Account,



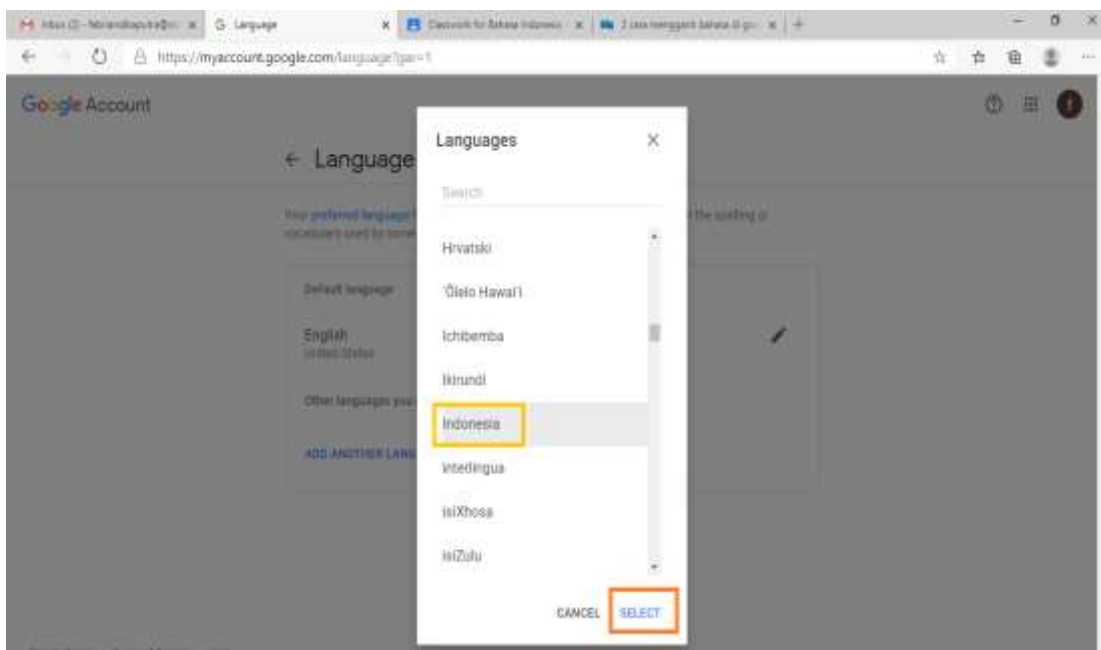
2. Lalu pilih “Data & personalization” di sebelah kiri dan scroll kebawah sampai kita menemukan Language dan klik menu tersebut, seperti gambar dibawah,



3. Setelah itu silahkan klik logo pensil untuk ganti bahasa,



4. Silahkan scroll lagi kebawah untuk mencari bahasa Indonesia dan Select untuk mangganti.



5. Secara otomatis bahasa sudah terganti dan selesai.